

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2017

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico	
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale dal 01.01.2017 fino al 03.10.2017	
		Dott. Lorenzo Leo - Segretario Generale dal 04.10.2017 al 31.12.2017	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità	
		Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 25/01/2017	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 10/2017, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 31.12.2017	
	Termine conclusione	31/12/2017	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Programmazione economico-finanziaria	
	Descrizione OBIETTIVO 2	Rispetto dei termini previsti per l'adozione tempestiva dei documenti di programmazione economico - finanziaria. In particolare, si chiede ad ogni Responsabile di Settore di prestare la più ampia collaborazione al fine di garantire l'adozione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.
	Risultati attesi	In tale ottica l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Qualora i termini di approvazione dovessero essere prorogati, l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 da parte della Giunta Comunale.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2017
	Termine conclusione	31/12/2017
	Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance organizzativa	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale dal 01.01.2017 fino al 03.10.2017

Perform Organiz:	responsabile	Dott. Lorenzo Leo - Segretario Generale dal 04.10.2017 al 31.12.2017
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Politiche Comunitarie	Partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali
	Sport	Attività di promozione sportiva sul territorio per diffondere la pratica motoria
	Turismo	Valorizzazione turistica del territorio
	Servizio Informatico	Gestione del Sistema Informatico Comunale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Partecipazione a bandi comunitari e regionali. Relazione da presentare entro il 31.01.2018 su attività svolte nell'anno 2017
		Apertura Info Point Comunale. Relazione al 31.12.2017 su attività svolte nell'anno 2017
		Assistenza e manutenzione del SIC. Relazione degli interventi effettuati al 31.12.2017 su attività svolte nell'anno 2017
		Organizzazione di corsi di ginnastica per adulti. Relazione al 31.12.2017 su attività svolte nell'anno 2017

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%

Stato di valutazione

Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Programmazione e Controllo - Politiche Comunitarie - Cooperazione internazionale - Sport - Turismo - Servizio Informatico	
	Responsabile	Dott. Davide Cuna - Segretario Generale dal 01.01.2017 fino al 03.10.2017	
		Dott. Lorenzo Leo - Segretario Generale dal 04.10.2017 al 31.12.2017	
	Personale assegnato	Dott.ssa Angela Tarantini	
	Peso	35	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
	Programmazione Controllo	Adempimenti relativi al Piano per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2017-2019	Relazione al 31.12.2017	3
		Adempimenti connessi alla predisposizione ed attuazione del Piano della Performance	Relazione al 31.12.2017	3
		Controllo successivo di regolarità amministrativa	Definizione dei controlli previsti per l'anno 2017	3
	Sport	Incentivazione della pratica motoria sul territorio	Relazione al 31.12.2017	3
	Turismo	Partecipazione alle attività della Associazione Nazionale dei Borghi Autentici	Relazione al 31.12.2017	3

PERFORM.		Promozione turistica sul territorio.	Apertura Info Point comunale e avvio attività entro il 31.12.2017.	7
	Politiche Comunitarie	Partecipazione a bandi regionali sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	Partecipazione entro il 31.12.2017 ad almeno tre progetti a valere su bandi regionali	10
		Partecipazione alla nuova programmazione comunitaria 2014/2020 attraverso la predisposizione e presentazione di progetti comunitari, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	Partecipazione entro il 31.12.2017 ad almeno un progetto a valere sui bandi comunitari pubblicati nell'ambito della nuova programmazione comunitaria 2014/2020	3

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)					
INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	DOSSA TARANTIN I ANGELA	TOTALE	
	Programmazione Controllo	Adempimenti relativi al Piano per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2017-2019			100%
		Adempimenti connessi alla predisposizione ed attuazione del Piano della Performance			100%
		Controllo successivo di regolarità amministrativa			100%

PERFORMANCE INE	Sport	Incentivazione della pratica motoria sul territorio		100%
	Turismo	Partecipazione alle attività della Associazione Nazionale dei Borghi Autentici		100%
		Promozione turistica sul territorio.		100%
	Politiche Comunitarie	Partecipazione a bandi regionali sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		100%
		Partecipazione alla nuova programmazione comunitaria 2014/2020 attraverso la predisposizione e presentazione di progetti comunitari, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2017

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	A	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re	
		Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis	
		Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	TRASPARENZA E LEGALITA'		
	descrizione	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 25/01/2017		
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 10/2017, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.		
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 31.12.2017		
		Termine conclusione	31/12/2017	
		Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Programmazione economico-finanziaria
	descrizione	Rispetto dei termini previsti per l'adozione tempestiva dei documenti di programmazione economico - finanziaria. In particolare, si chiede ad ogni Responsabile di Settore di prestare la più ampia collaborazione al fine di garantire l'adozione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.
	Risultati attesi	In tale ottica l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Qualora i termini di approvazione dovessero essere prorogati, l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 da parte della Giunta Comunale.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2017
	Termine conclusione	31/12/2017
Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re
	Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Settore Istituzionale - Affari Generali	<p>Collaborazione del personale del settore con il Segretario Generale per la predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e P.T.T.I e per l'espletamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa e della relativa delibera;</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni attribuite al Sindaco, alla Giunta Comunale</p> <p>Nomina e revoca assessori-Elezione/dimissione Presidente del Consiglio sostituzione/surrogazione dei consiglieri- supporto al Presidente del Consiglio; convocazione conferenze dei capigruppo e del consiglio comunale e varie agli amministratori esclusivamente per posta elettronica.</p> <p>Gestione e predisposizione determine e liquidazioni relative a missioni di amministratori e gettoni di presenza consiglieri</p> <p>Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio delle funzioni del Consiglio Comunale, riunioni varie, conferenze capigruppo</p> <p>Liquidazione competenze revisore dei conti</p> <p>Gestione abbonamenti ad aggiornamenti e riviste di pertinenza in modalità on line</p> <p>Gestione delle delibere di Consiglio, giunta, determinazioni dei responsabili, ordinanze nonché dei relativi archivi, compreso iter procedurale relativo all'esecutività degli atti (numerazioni, pubblicazioni all'albo pretorio on line , trasmissione comunicazioni a capigruppo)</p> <p>Aggiornamento Statuto Comunale;</p> <p>Predisposizione e/o aggiornamento regolamenti per le materie di competenza;</p>

		Implementazione dell'acquisto dei beni e servizi su Me.pa e determinazioni di competenza del settore Ufficio per i procedimenti disciplinari
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizio Contenzioso	Gestione del Contenzioso dell'Ente; Procedura di nomina dei legali designati dall'Amministrazione e attività connesse per impegni di spesa, liquidazioni notule , CTU ecc. e rapporti e comunicazioni con legali; Rappresentanza e difesa dell'Ente in alcuni giudizi passivi da portare a termine; Polizze assicurative di competenza del settore (RCT/RCO, infortuni, tutela legale e giudiziaria, responsabilità patrimoniale); Gestione delle richieste di risarcimento danni tese al puntuale controllo delle stesse e delle richieste di pagamento franchigie da parte di compagnia di assicurazione; Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni tesa al massimo contenimento delle spese dell'ente.
	Servizio Protocollo Archivio	Gestione protocollo informatico Pubblicazione Albo Pretorio on line e sito istituzionale Sistemazione Archivio storico, corrente ed deposito Aggiornamento scarto atti inutili Deposito atti giudiziari per consegna ai destinatari, tenuta cartelle e atti vari Equitalia e relativa pubblicazione su albo pretorio on line Gestione corrispondenza in entrata e in uscita Gestione fatturazione elettronica Gestione protocollo Informatico ed attivazione adeguamento procedure per la conservazione sostitutiva in outsourcing e per gli adempimenti in materia di digitalizzazione della P.A.
	Servizio Politiche Lavoro	Attivazione tirocini formativi e di orientamento, anche alla luce della nuova normativa regionale in materia.
	Servizi Demografici	Gestione servizi di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare per conto dello Stato; le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo tramite dipendenti da lui espressamente delegati Rilascio carte d'identità, autenticazione firme, copie atti e fotografie, aggiornamento e tenuta albo scrutatori, Giudici Popolari, AIRE , pratiche per acquisto di cittadinanza, raccolta firme per proposte di legge, referendum ecc. Gestioni di tutte le attività inerenti le varie consultazioni elettorali Allineamento, alla luce delle innovazioni normative, informatiche e telematiche dei servizi demografici; Gestione Consultazioni elettorali da espletarsi nel corso dell'anno, con coordinamento di attività intersettoriale connessa.

	Gestione varie rilevazioni statistiche Delibere per intitolazione nuove vie e denominazione immobili in collaborazione con responsabile toponomastica
Servizio Cultura e Centro Studi Geremia Re	Organizzazione eventi culturali vari promossi dall'Amministrazione o in collaborazione con le associazioni, enti, ecc. Organizzazione cerimonie per festività civili e nazionali; Patrocini nelle materie di competenza; Organizzazione manifestazioni varie su istanza di Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze Gestione Biblioteca Comunale

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI			
SETTORE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE
Settore Istituzionale - Affari generali	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del comune rispetto al 2016	Controllo della modulistica inserita nel sito e aggiornamento della stessa alla luce delle intervenute modifiche legislative entro il 31.12.2017	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce
	Assistenza alle attività relative al Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze	Collaborazione e predisposizione per tutti gli atti connessi alla attività del Consiglio	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce

ORGANIZZATIVA

	Diffusione in streaming via web delle sedute del consiglio comunale	Affidamento del relativo servizio a ditta esterna	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce
Servizio Politiche del Lavoro	Attivazione tirocini formativi vari su proposta di Centro Impiego o Università o Istituti d'istruzione superiore alla luce delle intervenute novelle legislative	Attivazione di almeno n. 3 tirocini formativi con il Centro Impiego alla luce delle novelle legislative intervenute	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce
Servizio Protocollo e Archivio	Controllo su tenuta e aggiornamento dell'archivio corrente e di deposito e nuova procedura di protocollazione e fascicolazione.	Applicazione del mandato di conservazione dei documenti informatici e messa a regime dell'invio in conservazione del protocollo informatico, atti decisionali, fatture passive e pec. Riorganizzazione dei flussi procedurali, fascicolazione e archiviazione elettronica dei documenti, con l'adozione di un titolare di protocollazione.	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce
		Controllo sull'attività di tenuta ed aggiornamento archivio nel corso di tutto l'anno 2017. Relazione sulle attività effettuate al 31.12.2017	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce

PERFORMANCE

Servizi demografici	Gestione Consultazioni elettorali da espletarsi nel corso dell'anno, con coordinamento di attività intersettoriale connessa	Predisposizione di tutti gli adempimenti nei termini di legge e nei termini indicati dalla Prefettura. Relazione al 31.12.2017	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce
		Implementazione delle procedure informatiche per trasmissione dati sul Sistema del Ministero dell'Interno DAITAPP SIEL. Relazione al 31.12.2017	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce
	Procedure in materia di consenso alla donazione degli organi e tessuti per i richiedenti la carta d'identità	Completamento e messa a regime delle relative procedure	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce
Servizio Cultura Biblioteca	Servizio Gestione Biblioteca	Proseguimento nell'attività di promozione dei servizi bibliotecari e di sistemi di monitoraggio del gradimento degli stessi.	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce
		Nel conferimento degli incarichi a legali di fiducia occorre tendere al massimo contenimento del costo relativo alle competenze professionali	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce

Servizio contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente e Gestione polizze assicurative di competenza del settore	Nella gestione delle pratiche di risarcimento danni tendere al massimo contenimento delle spese per l'Ente procedendo per quanto possibile a transazioni	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce
		Nella gestione delle polizze assicurative di competenza tendere al maggior risparmio sui premi assicurativi ottenendo ove possibile una riduzione degli stessi o almeno l'invarianza rispetto alla precedente polizza scaduta	Relazione sull'attività entro il 31/01/2018 come meglio specificato in calce

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione una **relazione** in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Istituzionale - Affari Generali- Contenzioso - Politiche del Lavoro- Rapporti con Area Vasta e Union 3 - Vice Segretario - Demografia - Cultura - Centro Studi Geremia Re	
	Responsabile	Dott.ssa Sonia Renis	
	PERSONALE ASSEGNATO	DURANTE Giovanna - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno	
		LEZZI Anna Lucia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno	
		TACCONE Maria Grazia - esecutore amministrativo cat. B - a tempo pieno	
		ROMANELLO Andrea - istr.amm. Cont.- cat. C a part time 30 ore settimanali	
		ZONNO Armando - istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo pieno	
Peso	35		

AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
SERVIZIO ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI	Attivazione del servizio di ripresa, trasmissione e diffusione in streaming via web delle sedute di Consiglio Comunale.	Affidamento del relativo servizio a ditta esterna. Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2018	3
	Rinnovo del Consiglio Comunale dei Ragazzi per il biennio 2017-2019. Predisposizione delle procedure e del materiale elettorale	Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2018	3

INDIVIDUALE

SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Messa a regime delle procedure relativa alla conservazione degli atti, registro protocollo, fatture passive ed invio al conservatore unico.	Relazione sugli interventi da presentarsi entro il 31.01.2018	2
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI	Messa a regime delle procedure in materia di consenso alla donazione degli organi e tessuti per i richiedenti la carta d'identità con Implementazione della procedura tesa all'inserimento in sede di rilascio delle carte d'identità della volontà di donare gli organi e tessuti e successivo inoltro nella banca dati nazionale SIT.	Completamento procedure tese alla raccolta dei consensi entro il 31.03.2017. Relazione sugli interventi da presentarsi entro il 31.01.2018	2
	Attività connessa alle elezioni amministrative 2017 per il rinnovo della carica di Sindaco e Consiglio Comunale	Rispetto puntuale di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e delle disposizioni impartite dalla Prefettura, senza ricevere alcun rilievo negativo	2
	Realizzazione manifestazioni civili, religiose e culturali, anche in collaborazione con le associazioni, nel rispetto degli atti di indirizzo programmati dall'Amministrazione Comunale. Sostegno delle realtà culturali operanti nel nostro territorio, recupero di adeguati spazi e promozione iniziative create dal basso (con particolare riferimento alle varie attività e programmazioni culturali realizzate in collaborazione con le locali associazioni - per esempio "Leverano estate 2017", manifestazioni organizzate dal CCRR, manifestazioni di carnevale, Giornata della Memoria ecc..	Rispetto nella realizzazione degli eventi nei termini indicati negli atti di indirizzo con percentuale di eventi realizzati rispetto a quelli programmati almeno al 90%.	3

PERFORMANCE IN

SERVIZIO CULTURA -
BIBLIOTECA

Partecipazione al bando regionale Community Library , progetto culturale e strutturale realizzato in collaborazione con gli uffici programmazione e controllo e settore Lavori Pubblici per gli aspetti di competenza, ivi compreso attivazione strumenti di democrazia diretta attraverso i quali i cittadini potranno contribuire alle scelte strategiche nelle materie di competenza, con particolare riferimento al coinvolgimento delle associazioni per la predisposizione del progetto	Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2018	3
Centro Studi Geremia Re: aggiornamento composizione degli organi interni.	Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2018	3
Organizzazione Stagione Teatrale 2017/2018 nei limiti di quanto realizzabile nel 2017	Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2018	2
Organizzazione programmazione culturale relativa alle Festività Natalizie 2017	Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2018	2
Promozione della lettura quale opportunità di conoscenza e di libertà di pensiero: attività varie svolte in collaborazione con l'ente gestore della Biblioteca Comunale.	Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2018	3

CONTENZIOSO	Avvio procedura per la predisposizione di un albo degli avvocati dell'Ente cui conferire incarichi di difesa	Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2018	5
POLITICHE DEL LAVORO	Attivazione tirocini formativi e di orientamento, progetti alternanza scuola lavoro. Predisposizione nuova deliberazione di Giunta per attivazione nuovi tirocini formativi con il Centro per l'Impiego di Nardò e adempimenti conseguenti.	Relazione da effettuarsi entro il 31.01.2018	2

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PERCENTUALE DI IMPIEGO							
<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>DURANTE GIOVANNA</i>	<i>LEZZI ANNA LUCIA</i>	<i>TACCONE MARIA GRAZIA</i>	<i>ZONNO ARMANDO</i>	<i>ROMANELLO ANDREA</i>	<i>TOTALE</i>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI	Attivazione del servizio di ripresa, trasmissione e diffusione in streaming via web delle sedute di Consiglio Comunale.						100%
	Rinnovo del Consiglio Comunale dei Ragazzi per il biennio 2017-2019. Predisposizione delle procedure e del materiale elettorale						100%
CONTENZIOSO	Avvio procedura per la predisposizione di un albo degli avvocati dell'Ente cui conferire incarichi di difesa						100%
POLITICHE DEL LAVORO	Attivazione tirocini formativi e di orientamento, progetti alternanza scuola lavoro. Predisposizione nuova deliberazione di Giunta per attivazione nuovi tirocini formativi con il Centro per l'Impiego di Nardò e adempimenti conseguenti.						100%
SERVIZIO PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Messa a regime delle procedure relativa alla conservazione degli atti, registro protocollo, fatture passive ed invio al conservatore unico.						100%
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE	Messa a regime delle procedure in materia di consenso alla donazione degli organi e tessuti per i richiedenti la carta d'identità con Implementazione della procedura tesa all'inserimento in sede di rilascio delle carte d'identità della volontà di donare gli organi e tessuti e successivo inoltro nella banca dati nazionale SIT.						100%
	Attività connessa alle elezioni amministrative 2017 per il rinnovo della carica di Sindaco e Consiglio Comunale						100%

PERFC

SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA	Realizzazione manifestazioni civili, religiose e culturali, anche in collaborazione con le associazioni, nel rispetto degli atti di indirizzo programmati dall'Amministrazione Comunale. Sostegno delle realtà culturali operanti nel nostro territorio, recupero di adeguati spazi e promozione iniziative create dal basso (con particolare riferimento alle varie attività e programmazioni culturali realizzate in collaborazione con le locali associazioni - per esempio "Leverano estate 2017", manifestazioni organizzate dal CCRR, manifestazioni di carnevale, Giornata della Memoria ecc..						100%
	Promozione della lettura quale opportunità di conoscenza e di libertà di pensiero: attività varie svolte in collaborazione con l'ente gestore della Biblioteca Comunale.						
	Partecipazione al bando regionale Community Library , progetto culturale e strutturale realizzato in collaborazione con gli uffici programmazione e controllo e settore Lavori Pubblici per gli aspetti di competenza, ivi compreso attivazione strumenti di democrazia						100%
	Centro Studi Geremia Re: aggiornamento composizione degli organi interni.						100%
	Organizzazione Stagione Teatrale 2017/2018 nei limiti di quanto realizzabile nel 2017						100%
	Organizzazione programmazione culturale relativa alle Festività Natalizie 2017						100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2017

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale	
	Responsabile	Dott. Roberto Blasi	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità	
	Descrizione	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 25/01/2017	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 10/2017, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 31.12.2017	
	Termine conclusione	31/12/2017	
	Peso	5	

Descrizione OBIETTIVO 2	Programmazione economico-finanziaria
--------------------------------	--------------------------------------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione	Rispetto dei termini previsti per l'adozione tempestiva dei documenti di programmazione economico - finanziaria. In particolare, si chiede ad ogni Responsabile di Settore di prestare la più ampia collaborazione al fine di garantire l'adozione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.
	Risultati attesi	In tale ottica l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Qualora i termini di approvazione dovessero essere prorogati, l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 da parte della Giunta Comunale.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2017
	Termine conclusione	31/12/2017
	Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale
	Responsabile	Dott. Roberto Blasi
	Peso	10

SERVIZI	ATTIVITA'
----------------	------------------

Economico - Finanziario	Predisposizione Bilancio di previsione e parte contabile del Peg
	Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio e al Peg conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
	Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
	Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
	Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria
	Rapporti con il tesoriere
	Assistenza all'organo di revisione economico
	Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui
	Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate
	Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti
	Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati
	Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi inerenti la non eseguibilità dell'atto
	Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa
	Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese
	Tenuta registri Iva, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale
	Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente
	Adempimenti per la determinazione dell'Irap. Dichiarazioni Iva-Irap-Mod. 770
	Verifica degli equilibri e stato di attuazione dei programmi
	Liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi, rapporti con l'Inpadap
	Gestione autorizzazione spese in economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la <u>disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisit e rimborso delle spese</u>
	Emissione buoni economali
	Rendicontazione delle somme anticipate
	Contenimento delle spesa finalizzata al rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
	Gestione giuridica e amministrativa del personale
	Reclutamento personale a tempo determinato e indeterminato

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Personale

Corretta applicazione del CCNL dei dipendenti in servizio
Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge
Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini
Elaborazione stipendi mensili
Certificazioni di servizio
Compilazione degli allegati al Bilancio attinenti al personale
Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive ed elenchi generali
Predisposizione atti per liquidazione competenze diverse a fronte di consulenze, incarichi, commissioni, ecc., connessi al rapporto di servizio del personale dipendente
Studio e analisi della disciplina e degli istituti giuridici di natura contrattuale e normativa e loro applicazione
Elaborazione e stesura delle statistiche periodiche ed annuali in materia di personale
Collaborazione e assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali
Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex Inpdap)
Controllo presenze e richiesta di accertamenti sanitari
Procedimenti disciplinari
Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività
Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
Ridefinizione dei regolamenti comunali (IUC)
Riscossione tributi minori (Tosap, Affissioni, Pubblicità)
Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario
Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e consulenze per cartelle esattoriali inerenti i tributi

	Tributi	Gestione imposta di pubblicità, ricevimento contribuenti, disamina denunce originarie, riscossione e registrazioni pagamenti pubblicità
		Gestione pubbliche affissioni, controllo affissioni abusive
		Gestione Tosap, ricevimento contribuenti
		Disamina per denunce soggetti passivi Tosap permanente e temporanea
		Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
		Predisposizione ruolo coattivo
		Eventuali annullamenti in autotutela
		Recupero evasione ICI e IMU
		Gestione sgravi e rimborsi comunali
		Aggiornamento banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Rispetto pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)
		Rispetto della spesa del personale secondo i parametri normativa vigente
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di certificazione dei crediti
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa ai fini della valutazione relativa ai tempi di pagamento
		Rispetto dei vincoli posti dalla normativa in materia di assunzioni flessibili
		Predisposizione PEG parte contabile entro 30 gg. dalla data di approvazione del bilancio di previsione
		Allineamento software presenze: relazione alla data del 31.01.2018 su attività svolta entro il 31.12.2017

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Economico - Finanziario - Tributi - Personale	
	Responsabile	Dott. Roberto Blasi	
		D'Agostino Mario - Istruttore amministrativo contabile - cat. C	
		Dott.ssa My Gilda - Istruttore amministrativo contabile - cat. C	
		Dott.ssa Martella Maria Grazia - Istruttore amministrativo contabile - cat. C	
	Peso	35	

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PUNTI
	Economico - Finanziario	Regolamento di Contabilità	Predisposizione del Regolamento di Contabilità entro il 31.12.2017	3
		Gestione entrate	Raggiungimento 90% delle somme previste in entrata nel PEG assegnato	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Rispetto dei tempi medi di pagamento in collaborazione con gli altri settori	30 giorni dal ricevimento della fattura	4
	Tributi	Predisposizione Piano Finanziario e Piano Tariffario Tari 2017 con il personale interno	Predisposizione nei tempi previsti dalla normativa per la predisposizione del bilancio di previsione 2017	3
		Aggiornamento della banca dati TARI mediante incrocio con intestatari schede di famiglia anagrafiche	Entro il 31.12.2017	3
		Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti. Relazionare entro il 31.01.2018	5
	Personale	Predisposizione bando di concorso per assunzione istruttore direttivo - responsabile settore LL.PP. - cat. D3 - art.110 D.Lgs. 267/2000	Predisposizione bando entro il 30.08.2017	4
		Attivazione procedura per la nomina del personale all'interno dell'Ufficio di Staff	Predisposizione bando entro il 30.09.2017	4
		Predisposizione pagamento della produttività al personale dipendente relativa agli anno 2015 e 2016	Pagamento entro il 30.04.2017	4

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)							
PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	D'Agostino Mario	Maria Grazia Martella	My Gilda	TOTALE	
	Economico - Finanziario	Regolamento di Contabilità					100%
		Gestione entrate					100%
		Rispetto dei tempi medi di pagamento in collaborazione con gli altri settori					100%
	Tributi	Predisposizione Piano Finanziario e Piano Tariffario Tari 2017 con il personale interno					100%
		Aggiornamento della banca dati TARI mediante incrocio con intestatari schede di famiglia anagrafiche					100%
		Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi					100%
	Personale	Predisposizione bando di concorso per assunzione istruttore direttivo - responsabile settore LL.PP. - cat. D3 - art.110 D.Lgs. 267/2000					100%
		Predisposizione bando entro il 30.08.2017					
		Predisposizione pagamento della produttività al personale dipendente relativa agli anno 2015 e 2016					100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2017

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Servizi Sociali. Servizi alla Persona, Pubblica Istruzioni, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
	Responsabile	Rita Romanello	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici		10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità	
	descrizione	Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 25/01/2017	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 10/2017, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 31.12.2017	
	Termine conclusione	31/12/2017	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Programmazione economico-finanziaria	
	descrizione	Rispetto dei termini previsti per l'adozione tempestiva dei documenti di programmazione economico - finanziaria. In particolare, si chiede ad ogni Responsabile di Settore di prestare la più ampia collaborazione al fine di garantire l'adozione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.	
	Risultati attesi	In tale ottica l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Qualora i termini di approvazione dovessero essere prorogati, l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 da parte della Giunta Comunale.	
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2017	
	Termine conclusione	31/12/2017	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Servizi Sociali. Servizi alla Persona, Pubblica Istruzioni, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità
	Responsabile	dott.ssa Rita Romanello
	Peso	10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'
	Servizi Sociali a valenza Comunale	Interventi di servizio Sociale professionale a favore di minori e famiglie in situazioni problematiche; Bonus gas e bonus energia elettrica; Assegno di maternità e nucleo familiare Voucher e Bolletta Amica; Erogazione aiuti alimentari in collaborazione con la C.R.I. Sostegno economico a soggetti in grave difficoltà economica, sussidio baliatico a cittadine con figli illegittimi e a famiglie che ospitano in affidamento minori. Progetto sostegno scolastico (sostegno scolastico a minori segnalati dal S.Sed in difficoltà) Progetto SPRAR per soggetti richiedenti asilo e rifugiati Organizzazione di convegni tematici su argomenti di rilevanza sociale voucher per soggiorno estivo per minori Soggiorno climatico termale per anziani Assunzione rette ricovero e ospitalità minori e anziani.
	Servizi Sociali a valenza d'Ambito	Interventi equipe multidisciplinare affido/adozione; Interventi di collaborazione con la PUA (Porta Unica di Accesso) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo'; Interventi di collaborazione con UVM (Unità di valutazione multidimensionale) presente presso il distretto socio/sanitario di Nardo' Servizi Adi e Sad Tirocini formativi per soggetti deboli; Integrazione scolastica disabili, trasporto disabili

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Progetti personalizzati extrascolastici; Servizio civico ecc..assunzione rette ricovero e ospitalità minori, anziani, presso il distretto socio sanitario di Nardò. Avviso 6 progetto dell'Ambito per inserimento lavorativo soggetti svantaggiati) Realizzazione di servizi già progettati nel Piano Sociale di Zona 2013/2016. Barriere architettoniche
	Pubblica Istruzione	Erogazione del servizio di trasporto scolastico Erogazione del Servizio di Refezione scolastica Concessione Contributo regionale per libri di testo; Concessione benefici regionali per: agevolazioni viaggio per studenti Trasporto disabili Supporto alle attività di formazione scolastica Acquisto materiale di cancelleria per segreteria, Sostegno alla realizzazione di progetti scuole
	Politiche Giovanili	Servizio Informagiovani progetti di Servizio Civile Nazionale e Garanzia Giovani Attività di aggregazione e socializzazione
	Pari Opportunità	Erogazione di buoni di conciliazioni minori 0 -36 mesi e anziani (PAC) a cura dell'Ambito di Nardo' Interventi a favore di cittadine deboli (ambito di zona)
	Associazionismo	Attività promosse dalla consulta delle Associazioni di carattere sociale, Verifiche iscrizioni Albo Regionale delle Associazioni di volontariato e di Promozione Sociale

INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI		
Tutti il Settore	Incremento e miglioramento della modulistica di competenza del settore da inserire nel sito del comune rispetto al 2016	Controllo della modulistica inserita nel sito e aggiornamento della stessa alla luce delle intervenute modifiche legislative entro il 31.12.2017
	Acquisizione di beni e servizi alla luce del D.Lgs 50/2016 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici)	Adeguamento alla nuova normativa delle procedure e della modulistica utilizzata per l'acquisizione di beni e servizi. Relazione entro il 31.01.2018 delle attività espletate al

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Servizi sociali a valenza comunale	pratiche luce e gas	31.12.2017. report entro il 31/01/2018 delle attività relative all'anno 2017
		Bolletta Amica	report entro il 31/01/2018 delle attività relative all'anno 2017
	Servizi sociali a valenza d'Ambito	Pratiche SIA/RED	report entro il 31/01/2018 delle attività relative all'anno 2017
	Pubblica Istruzione	Informatizzazione del Servizio di refezione scolastica - iscrizione online	report istanze entro il 31/12/2017
		Servizio di trasporto scolastico	report istanze rispetto al n. max di utenti pari a 200 entro il 31/12/2017
		facilitazioni viaggio	predisposizione avviso per utenti entro il 31/12/2017
	Politiche Giovanili	Servizio Informagiovani	Almeno 2 verifiche sulle attività svolte entro il 31/12/2017
		Servizio LUG	Almeno una verifica sulle attività svolte entro il 31/12/2017
	Associazionismo	Iniziative svolte dalle Consulta delle Associazioni	Report entro il 31/12/2017
		verifica requisiti associazioni	Relazione entro il 31/12/2017

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopra indicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Servizi Sociali. Servizi alla Persona, Pubblica Istruzioni, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità	
	Responsabile	Dott.ssa Rita Romanello	
	PERSONALE ASSEGNATO	Erroi Ivana- istruttore amministrativo - cat. C a tempo pieno	
		Mallia Laura - istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno dal 01/01/2017 al 31/05/2017 e a part-time dal 1° giugno 2017	
	Peso	35	

<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>PESO</i>
-----------------------------	------------------------------	-------------------	-------------

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Servizi sociali	Progetto SPRAR 2017-2019	Conclusione procedura evidenza pubblica per nomina revisore contabile SPRAR ed affidamento incarico entro il 31.12.2017	5
	Servizio Civico Comunale e social card	Attività di contrasto alla povertà - Relazione da presentare entro il 31.01.2018 sulle attività svolte entro il 31/12/2017	3
	soggiorno climatico e servizio termale anziani	Report sulle attività svolte entro il 31/12/2017. Predisposizione questionario di customer satisfaction entro 31.12.2017	3
	Misure di contrasto alla povertà SIA/RED	Relazione entro il 31.12.2017	3
	servizio civile	Presentazione nuovo progetto al Ministero entro il 31.12.2017	3
Servizi scolastici	Scuole infanzia paritaria rinnovo convenzione per servizi mensa e gestione della stessa	Predisposizione atti e sottoscrizione della convenzione entro il 31.12.2017	4
	Servizio informatizzato di mensa scolastica con iscrizione online	Report sulle attività svolte entro il 31/12/2017	3

	Associazionismo	Attività sul territorio in collaborazione con la Consulta delle Associazioni e costante monitoraggio sulle associazioni negli appositi albi	Relazione entro il 31.12.2017	3
	Politiche giovanili	Servizio Informa Giovani	Affidamento servizio entro il 31.12.2017	4
		Laboratorio Urbano Giovanile (LUG)	Predisposizione atti per nuovo affidamento del servizio	4

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
Grado di valutazione	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PERCENTUALE DI IMPIEGO				
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	<i>Erroi Ivana</i>	<i>Mallia Laura</i>	TOTALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Progetto SPRAR 2017-2019			100%
Servizio Civico Comunale e social card			100%
soggiorno climatico e servizio termale anziani			100%
Misure di contrasto alla povertà SIA/RED			100%
servizio civile			100%
Scuole infanzia paritaria rinnovo convenzione per servizi mensa e gestione della stessa			100%
Servizio informatizzato di mensa scolastica con iscrizione online			100%
Attività sul territorio in collaborazione con la Consulta delle Associazioni e costante monitoraggio sulle associazioni negli appositi albi			100%
Servizio Informa Giovani			100%
Laboratorio Urbano Giovanile (LUG)			100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2017

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi	
	Responsabile	Arch. Valerio Costantino	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità Adempimenti previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 25/01/2017	
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasp. l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 10/2017, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare un culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatori di Riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 31.12.2017	
	Termine conclusione	31/12/2017	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Programmazione economico-finanziaria Rispetto dei termini previsti per l'adozione tempestiva dei documenti di programmazione economico - finanziaria. In particolare, si chiede a ogni Responsabile di Settore di prestare la più ampia collaborazione al fine di garantire l'adozione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.	
	Risultati attesi	In tale ottica l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Se i termini di approvazione dovessero essere prorogati, l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 dello stesso Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 da parte della Giunta Comunale.	
	Indicatori di Riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2017	
	Termine conclusione	31/12/2017	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi	
	Responsabile	Arch. Valerio Costantino	
	Peso	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	SERVIZI	ATTIVITA'	
	Lavori Pubblici	Progettazione opere pubbliche	
		Rendicontazione, collaudo opere pubbliche già completate	
		Gestione appalti opere pubbliche (predisposizione - avvio - aggiudicazione)	
		Perizie e consulenze tecniche	
		Servizi cimiteriali	
		Manutenzione demanio e patrimonio immobiliare	
		Manutenzione rete viaria urbana e gestione pubblica illuminazione	
		Installazione segnaletica stradale	
	Servizi Manutentivi	Manutenzione elettrica edifici ed impianti	
Manutenzione automezzi			
Manutenzione strade e verde pubblico			
Predisposizione e aggiornamento regolamenti di competenza			
Attività di aggiornamento della Toponomastica			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
	A	Attuazione Piano Annuale 2017 per OO.PP. Relazione entro il 31.01.2018 delle attività svolte alla data del 31.12.2017.

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA
Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui : dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi	
	Responsabile	Arch. Valerio Costantino	
		Geom. Cosimo Casilli - Istruttore Tecnico	
		Calcagnile Luigi Damiano - Operaio	
		Zecca Cosimo - Operaio	
		Ciurli Daniele - Messo - Portineria	
	Peso	35	

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
		Realizzazione di cartografia tematica relativa allo stato di fatto dei servizi e delle infrastrutture in ambito urbano quali: rete idrica, fognatura nera e bianca, di illuminazione pubblica, di metanizzazione. Situazione della rete viaria, dei marciapiedi e dei numeri civici, nonché mappatura delle aree libere di proprietà comunale, disponibili per eventuali affidamenti e cessioni. Tra gli altri l'obiettivo intende perseguire una corretta gestione dei lavori di rifacimento delle sedi stradali, al fine di evitare l'esecuzione di interventi non coordinati con la realizzazione dei sottoservizi.	Relazione al 31.12.2017	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Patrimonio di proprietà comunale

Affidamento con gara pubblica degli interventi di manutenzione stradale e di risistemazione dei marciapiedi.	Predisposizione documentazione progettuale entro il 30.11.2017	3
Completare i lavori presso il cimitero comunale.	Relazione al 31.12.2017	3
Ricognizione delle concessioni cimiteriali aventi per oggetto l'edificazione di edicole funerarie al fine di verificare le concessioni decadute.	Predisposizione degli atti per l'affidamento dei lotti disponibili da approvare con determinazione settoriale entro il 31.12.2017	3
Interventi urgenti rete fognaria centro storico già concordati con l'Amministrazione Comunale.	Affidamento lavori entro il 31.12.2017	3
Riorganizzazione dell'arredo urbano nel centro storico e in zona 167 (con giochi) nei limiti delle risorse disponibili. Rivisitazione degli spazi verdi e delle aiuole destinate a verde nel centro storico.	Predisposizione ed approvazione del progetto entro il 31.12. 2017	4
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari per l'avvio della stagione teatrale così come concordato con l'Amministrazione Comunale.	Conclusione dei lavori entro il 09.11.2017	3
Riorganizzazione degli spazi del centro culturale polivalente (circolo anziani, Informa Giovani e LUG)	Predisposizione entro il 31.12.2017 di una proposta di deliberazione di Giunta Comunale di mero atto di indirizzo	4
Predisposizione di una proposta progettuale di investimento a valere sull'Avviso Pubblico "Community Library" della Regione Puglia, in collaborazione con il Settore Cultura e Programmazione e Controllo, come da atto di indirizzo impartito con Deliberazione della G.C. n°124 del 13/9/2017	Presentazione del progetto entro il 10.11.2017	4

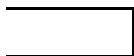
		<p>Definizione, anche mediante incarico esterno, di una progettazione preliminare/definitiva relativa al P.O.N. "Per la Scuola" 2014-2020, Avviso P.O.N. (Prot. 35226/2017) del 16/08/2017 finalizzato alla presentazione di proposte progettuali per l'attuazione dell'obiettivo specifico 10.7 "Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici", ed, in particolare dell'Azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici", per un importo massimo finanziabile pari ad € 3.200.000,00 nel rispetto dei Criteri indicati nell'Avviso Ministeriale, come da atto di indirizzo impartito con Deliberazione della G.C. n. 122 del 11.09.2017</p>	<p>Presentazione richiesta finanziamento entro il 30.11.2017</p>	<p>3</p>
--	--	---	--	----------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		
Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (dacompile a cura del Responsabile)				
<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>Geom. Casilli Cosimo</i>	<i>Ciurli Daniele</i>	<i>Calcagnile Luigi Damiano</i>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

<p>Patrimonio di proprietà comunale</p>	<p>Realizzazione di cartografia tematica relativa allo stato di fatto dei servizi e delle infrastrutture in ambito urbano quali: rete idrica, fognatura nera e bianca, di illuminazione pubblica, di metanizzazione. Situazione della rete viaria, dei marciapiedi e dei numeri civici, nonché mappatura delle aree libere di proprietà comunale, disponibili per eventuali affidamenti e cessioni. Tra gli altri l'obiettivo intende perseguire una corretta gestione dei lavori di rifacimento delle sedi stradali, al fine di evitare l'esecuzione di interventi non coordinati con la realizzazione dei sottoservizi.</p>			
	<p>Affidamento con gara pubblica degli interventi di manutenzione stradale e di risistemazione dei marciapiedi.</p>			
	<p>Completare i lavori presso il cimitero comunale.</p>			
	<p>Ricognizione delle concessioni cimiteriali aventi per oggetto l'edificazione di edicole funerarie al fine di verificare le concessioni decadute.</p>			
	<p>Interventi urgenti rete fognaria centro storico già concordati con l'Amministrazione Comunale.</p>			
	<p>Riorganizzazione dell'arredo urbano nel centro storico e in zona 167 (con giochi) nei limiti delle risorse disponibili. Rivisitazione degli spazi verdi e delle aiuole destinate a verde nel centro storico.</p>			
	<p>Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari per l'avvio della stagione teatrale così come concordato con l'Amministrazione Comunale.</p>			
	<p>Riorganizzazione degli spazi del centro culturale polivalente (circolo anziani, Informa Giovani e LUG)</p>			
	<p>Predisposizione di una proposta progettuale di investimento a valere sull'Avviso Pubblico "Community Library" della Regione Puglia, in collaborazione con il Settore Cultura e Programmazione e Controllo, come da atto di indirizzo impartito con Deliberazione della G.C. n°124 del 13/9/2017</p>			
<p>Definizione, anche mediante incarico esterno, di una progettazione preliminare/definitiva per i lavori di cui trattasi per un importo massimo finanziabile pari ad € 3.200.000,00 nel rispetto dei Criteri indicati nell'Avviso Ministeriale, come da atto di indirizzo impartito con Deliberazione della G.C. n. 122 del 11.09.2017</p>				

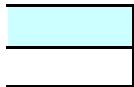


della lotta
arenza e
a rischio di
la crescita

zione da

ede ad
revisione

0. Qualora
schema di



Zecca Cosimo	TOTALE
-------------------------	---------------

OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2017

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia	
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 25/01/2017	Adempimenti
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 10/2017, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 31.12.2017	
	Termine conclusione	31/12/2017	
	Peso	5	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	<p>Programmazione economico-finanziaria Rispetto dei termini previsti per l'adozione tempestiva dei documenti di programmazione economico - finanziaria. In particolare, si chiede ad ogni Responsabile di Settore di prestare la più ampia collaborazione al fine di garantire l'adozione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.</p>
	Risultati attesi	In tale ottica l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Qualora i termini di approvazione dovessero essere prorogati, l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 da parte della Giunta Comunale.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2017
	Termine conclusione	31/12/2017
	Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Peso	10

SERVIZI	ATTIVITA'
----------------	------------------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Assetto del Territorio - Edilizia e Urbanistica	Gestione PRG - Formazione PUG
		Piani urbanistici
		PIP (Piani insediamenti produttivi)
		PEEP (Piani Edilizia Economica Popolare)
		Piani intercomunali/Piani Territoriali Coordinati
		Piani particolareggiati
		ERP Edilizia Residenziale Pubblica
		Cartografia
		Regolamento edilizio
		Rilascio permessi di costruire e autorizzazioni edilizie
		Condomo edilizio
		Abusi edilizi
		Agibilità
		Rilascio certificati di destinazione urbanistica
		Rilascio di certificati di idoneità alloggiativa
		Barriere architettoniche
		Sportello edilizia
		Sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente nella parte tecnica, in collaborazione con il Segretario Generale
		Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza
		Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
		Lavori in corso di compeltamento n. 10 alloggi in zona Pirp € 1.200.000,00
		Progetto adeguamento asilo nido € 550.000,00
		Lavori di rifunzionalizzazione del mercato comunale di fiori
Predisposizione progetto di fattibilità tecnico-economica per la partecipazione al " fondo per la progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico di cui all'art. 55 della legge 28/12/2015 n. 221		
Progetto Mibac " Salento arco Jonico"		

NIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Grado di evasione dei permessi di costruire: n.permessi rilasciati/n. pratiche presentate. Grado di evasione 85%.

PERFORMANCE ORGA	Grado di evasione delle SCIA: n. istruttorie terminate/n. scia presentate. Grado di evasione 85%.
	Grado di evasione dei certificati di destinazione urbanistica: n. certificati rilasciati/n. certificati richiesti. Grado di evasione 100%.
	Grado di evasione dei certificati di idoneità alloggiativa: n. certificati rilasciati/n. certificati richiesti. Grado di evasione 95%.
	Informatizzazione delle procedure di presentazione delle pratiche edilizia presso lo Sportello Edilizia online (Progetto Salento Gov): n. pratiche istruite online 100% pervenute fino al 31.12.2017

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Assetto del Territorio - Urbanistica - Edilizia
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
		Dott.ssa Maria Cristina Dongiovanni - Istruttore amministrativo contabile - part time 34 ore settimanali
		Geom. Donato Paladini - part time 20 ore settimanali dal 01/01/2017 e fino a 30/04/2017 e part time 30 ore ore a partire dal 1° maggio 2017

F		
	Peso	35

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
IVIDUALE	Urbanistica	Definizione procedimento VAS	Avvio procedura di verifica assoggettabilità progetti-piani al procedimento di VAS entro il 31.12.2017. Relazione da presentare entro il 31.01.2018 sulle attività svolte entro il 31/12/2017	4
		Bando per la selezione delle aree urbane e per l'individuazione delle autorità urbane in attuazione dell'Asse Prioritario XII "Sviluppo Urbano Sostenibile –Azione 12.1" Rigenerazione Urbana Sostenibile" del POR FESR –FSE 2014-2020.	Realizzazione di interventi di progettazione partecipata alla proposta progettuale e presentazione della candidatura con i comuni partner entro la scadenza del bando. Relazione da presentare entro il 31.01.2018 sulle attività svolte entro il 31/12/2017	7
	Edilizia	Informatizzazione SUE e gestione digitalizzata delle pratiche edilizie con Progetto Salento Gov	Implementazione sistema per digitalizzazione SCIA, CILA, CIL, Agibilità, Certificati destinazione urbanistica, Occupazione suolo pubblico. Adeguamento modulistica e flussi di gestione pratiche alle riforme in corso in materia di edilizia entro il 31.12.2017. Relazione da presentare entro il 31.01.2018 sulle attività svolte entro il 31/12/2017	5

PERFORMANCE IND		ERP Edilizia Residenziale Pubblica - Definizione assegnazione di alloggi di ERP disponibili o che si renderanno disponibili nel comune di Leverano ai sensi della L.R. n. 10/2014	Pubblicazione graduatoria provvisoria di assegnazione alloggi ERP entro il 31.12.2017	5
		Definizione procedimento di assegnazione del diritto di superficie area destinata alla costruzione di n. 18 alloggi Arca Sud Salento	Entro il 31,12,2017 predisposizione della proposta di deliberazione G.C. per l'assegnazione, con calcolo degli oneri per Arca Sud Salento	3
	Ulteriori ambiti di intervento assegnati	Monitoraggio e gestione di progetti finanziati	Realizzazione interventi di edilizia residenziale in area PIRP: richiesta pagamento intermedio alla Regione entro il 31.12.2017.	2
			Contratto del servizio RUPAR SPC - triennio 2017 - 2019: richiesta saldo finanziamento progetto NET4CLOUD entro il 31.12.2017	3
			Lavori di ristrutturazione e adeguamento normativo dell'asilo nido di Leverano, via R. Sanzio: richiesta acconto alla Regione Puglia entro il 31.12.2017	3
			Monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali: Relazione di attività svolte alla data del 31.12.2017	3

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Maria Cristina Dongiovanni	Donato Paladini	TOTALE
	Urbanistica	Definizione procedimento VAS			
Bando per la selezione delle aree urbane e per l'individuazione delle autorità urbane in attuazione dell'Asse Prioritario XII "Sviluppo Urbano Sostenibile – Azione 12.1" Rigenerazione Urbana Sostenibile" del POR FESR –FSE 2014-2020.					100%
Edilizia	Informatizzazione SUE e gestione digitalizzata delle pratiche edilizie con Progetto Salento Gov				100%
	ERP Edilizia Residenziale Pubblica - Definizione assegnazione di alloggi di ERP disponibili o che si renderanno disponibili nel comune di Leverano ai sensi della L.R. n. 10/2014				100%
	Definizione procedimento di assegnazione del diritto di superficie area destinata alla costruzione di n. 18 alloggi Arca Sud Salento				100%

	Ulteriori ambiti di intervento assegnati	Monitoraggio e gestione di progetti finanziati			100%
--	--	--	--	--	------

OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2017

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente	
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 25/01/2017	Adempimenti
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 10/2017, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.	
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 31.12.2017	
	Termine conclusione	31/12/2017	
	Peso	5	

TIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Programmazione economico-finanziaria

PERFORMANCE ORGANIZZATI	Risultati attesi	Rispetto dei termini previsti per l'adozione tempestiva dei documenti di programmazione economico - finanziaria. In particolare, si chiede ad ogni Responsabile di Settore di prestare la più ampia collaborazione al fine di garantire l'adozione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2017
	Termine conclusione	31/12/2017
	Peso	5

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Peso	10

SERVIZI	ATTIVITA'
Agricoltura	Agricoltura e procedimenti relativi alle problematiche agricole
	Verifica dello stato delle comunicazioni effettuate alla Regione Puglia relative alle percentuali raggiunte in materia di raccolta differenziata
	Ambiente, educazione ambientale, tutela ambientale
	Ordinanze ambiente
	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Ambiente	Validazione progetto esecutivo gara europea servizi raccolta e gestione rifiuti solidi urbani Aro 3LE
		Progetto per raccolta e smaltimento amientonel territorio comunale
		Contenzioso in atto Progetto Ambiente - Attività - Contenzioso Regione su Ecotassa- Contenzioso Ambiente e Sivluippo per Ato LE/1
		Pulizie aree esterne al centro abito microdiscariche e controllo abbandono incotrollato di rifiuti
		Raccolta differenziata
	Attività Produttive	Artigianato, Industria e Commercio
		Rilascio/Revoca autorizzazioni al commercio ambulante
		Sportello unico
		Autonoleggio da rimessa
		Licenza di Pubblica Sicurezza
		Autorizzazione Pubblici Esercizi, attività produttive e di servizio
		Fiere e mercati
		Autorizzazioni spettacoli (manifestazioni, pubblici intrattenimenti, circhi, spettacoli viaggianti, ecc)
		Autorizzazioni fuochi d'artificio
		Autorizzazioni per depositi materiali esplosivi
		Predisposizione e aggiornamento dei regolamenti nelle materie di competenza
		Ricognizione delle domande dia autorizzazioni commerciali presentate e verifica requisiti per il rilascio
		Gestione e manutenzione portale del comune- gestione dominio e hosting del sito web
		Servizio Ex UMA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		<p>Grado di evasione delle autorizzazioni suddivise per materia: n.autorizzazioni rilasciate/n. autorizzazioni richieste. Grado di evasione > 92%. Presentazione relazione con attività svolta alla data del 31.01.2017</p> <p>Manifestazioni e fiere sul territorio comunale. Organizzazione e gestione.</p>

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Agricoltura - Attività Produttive - Sportello Unico - Ambiente
	Responsabile	Ing. Antonio Miraglia
	Personale assegnato	Dott.ssa Silvana Daniela Renis - Istruttore amministrativo - contabile Rag. Romanello Andrea - Istruttore amministrativo-contabile a part time 6 ore settimanali
	Peso	35

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
		Rilascio libretti UMA ed espletamento dei controlli ex post per anni di prescrizione (attività intersettoriale)	n. di controlli effettuati/n. di controlli assegnati dalla Regione = 100%	3

Agricoltura	Valorizzazione gestione diretta mercato dei fiori	Attuazione interventi di rifunzionalizzazione, ottimizzazione e potenziamento della struttura comunale destinata a mercato dei fiori come stabilito nella Deliberazione G.C. n. 99/2016 con particolare riferimento alla realizzazione di interventi sulla viabilità e la sicurezza perimetrale. Rendicontazione lavori.	3
	Calamità nevicata del 6-9 gennaio 2017	Predisposizione atti di competenza e relazione al 31/12/2017	2
	Collaborazione con Associazione Nazionale Piante e Fiori d'Italia per la presentazione del Marchio di certificazione e tracciabilità "Piante e Fiori d'Italia" nei giorni 23 e 24 novembre 2017	Predisposizione atti di competenza e rendicontazione attività entro il 31/12/2017	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Commercio e Attività Produttive	Riprogrammazione strategia del settore commercio sul territorio comunale	Conferimento di incarico esterno per la redazione del Documento Strategico del Commercio (L.R. 24/2015); di uno studio conoscitivo del territorio comunale e analisi della rete commerciale preliminare alla costituzione di un D.U.C. (R.R. 15/2011) e del regolamento comunale per il Commercio su aree pubbliche secondo quanto previsto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 149 del 25.10.2017 entro il 31.12.2017	5
---------------------------------	--	---	---

	Predisposizione atti per redazione Piani di Commercio e partecipazione bandi Regione Puglia	Bando regionale per sostenere la prima attuazione dei DUC e la redazione delle pianificazioni strategiche - determinazione del Dirigente Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali 16 giugno 2017 n° 96 pubblicato sul BURP n°82 del 13 luglio 2017. Predisposizione atti per	3
Ambiente	Nuova gestione della raccolta dei rifiuti (contratto ARO Lecce Rep. 1/2017)	Organizzazione della campagna di informazione, sensibilizzazione e comunicazione del nuovo servizio entro il 31.12.2017	3
	Lotta contro l'abbandono dei rifiuti	Attivazione progetto foto trappole entro il 31.12.2017	5

	Elaborazione e presentazione del progetto di cui all'avviso Regione Puglia burp n. 106 del 14/09/2017. Messa in Sicurezza Discaria e falda	Presentazione progetto entro il 02/11/2017	3
	Mantenimento livelli ottimali relativi a percentuali di raccolta differenziata	Livello percentuale di raccolta differenziata > = 2016	3

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (da compilare a cura del Responsabile)

	<i>AMBITO DI INTERVENTO</i>	<i>DESCRIZIONE OBIETTIVO</i>	<i>Dott.ssa Daniela Renis</i>	<i>Rag. Romanello Andrea</i>	<i>TOTALE</i>
ALE	Agricoltura	Rilascio libretti ed espletamento dei controlli ex post per anni di prescrizione (attività intersettoriale)			100%
		Valorizzazione gestione diretta mercato dei fiori			100%
		Calamità nevicata del 6-9 gennaio 2017			100%

PERFORMANCE INDIVIDU		Collaborazione con Associazione Nazionale Piante e Fiori d'Italia per la presentazione del Marchio di certificazione e tracciabilità "Piante e Fiori d'Italia" nei giorni 23 e 24 novembre 2017			100%
	Commercio e Attività Produttive	Riprogrammazione strategia del settore commercio sul territorio comunale			100%
		Predisposizione atti per redazione Piani di Commercio e partecipazione bandi Regione Puglia			100%
	Ambiente	Nuova gestione della raccolta dei rifiuti (contratto ARO Lecce Rep. 1/2017)			100%
		Lotta contro l'abbandono dei rifiuti			100%
		Elaborazione e presentazione del progetto di cui all'avviso Regione Puglia burp n. 106 del 14/09/2017. Messa in Sicurezza Discaria e falda			100%
		Mantenimento livelli ottimali relativi a percentuali di raccolta differenziata			100%

OBIETTIVI DI PERFORMANCE anno 2017

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Settore	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità	
	Responsabile	Ten. Bianca Romano	
	Peso Complessivo Obiettivi Strategici	10	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1	La Trasparenza e la Legalità previsti dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione della G.C. n. 10 del 25/01/2017		Adempimenti
	Risultati attesi	In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. n. 10/2017, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.		
	Indicatore di riferimento	Il rispetto della tempistica prevista dal Piano sopraindicato e la proposizione di eventuali ed ulteriori aree a rischio di corruzione, con l'indicazione delle relative azioni di prevenzione con le relative azioni di prevenzione dovranno essere evidenziate in una specifica relazione da presentare entro il 31.12.2017		
	Termine conclusione	31/12/2017		
	Peso	5		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2	Programmazione economico-finanziaria dei termini previsti per l'adozione tempestiva dei documenti di programmazione economico - finanziaria. In particolare, si chiede ad ogni Responsabile di Settore di prestare la più ampia collaborazione al fine di garantire l'adozione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020.	Rispetto
	Risultati attesi	In tale ottica l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Qualora i termini di approvazione dovessero essere prorogati, l'obiettivo si considererà raggiunto con l'approvazione entro il 31.12.2017 dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 da parte della Giunta Comunale.	
	Indicatore di riferimento	Le attività sopraindicate dovranno essere poste in essere entro la data del 31.12.2017	
	Termine conclusione	31/12/2017	
	Peso	5	

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto	30%
	Obiettivo parzialmente raggiunto	50%
	Obiettivo raggiunto come concordato	80%
	Obiettivo superato	100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

Performance Organizzativa	Settore	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità	
	Responsabile	Ten. Bianca Romano	
	Peso	10	

	SERVIZI	ATTIVITA'
		Accertamenti anagrafici

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Polizia Locale e Protezione Civile	Informazioni per conto del Comune di altri Comuni
		Notifiche atti giudiziari
		Rilievi per incidenti e dissenti stradali
		Comunicazione notizie di reato
		Sequestri amministrativi e penali
		Ordinanze viabilità
		Infrazioni al Codice della strada
		Viabilità e vigilanza stradale sul territorio
		Controlli edilizi ed urbanistici
		Scorta, viabilità e vigilanza per manifestazioni civili e religiose
		Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico in occasione di fiere e mercati
		Controllo e vigilanza per occupazione suolo pubblico per lavori edili
		Vigilanza e controllo mercato floricolo
		Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale
		Autorizzazioni caccia
		Certificazioni varie
		Vidimazioni registri e bollette per trasporto prodotti vitivinicoli
		Segnalazioni e accertamenti inquinamento acustico e ambientale
		Predisposizione regolamenti nelle materie di competenza
	Protezione civile	
	Igiene e Sanità	Controllo servizi di igiene ambientale
		Disinfestazioni / derattizzazioni
		Randagismo
		Ordinanze igienico sanitarie per le materie di competenza

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI RIFERIMENTO SPECIFICI	
		Istruttoria e rilascio autorizzazioni Ztl-pass residenti-abbonamenti-aree sosta pratiche evase entro 5 giorni > 92%
		Rilevazione sinistri e dissenti stradali- trasmissione dati osservatorio per monitoraggio incidentalità : numero interventi ed istruttoria pratica entro 10 gg.> 97%
		Interventi di prevenzione attuati in materia di igiene e sanità. Interventi richiesti/Interventi effettuati entro 5 gg > 82%
	Attività svolta per la prevenzione e controllo del fenomeno randagismo. Relazione attività svolte entro il 31.01.2017 con riferimento specifico a indicatore: segnalazioni/interventi effettuati > 85%	

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Per la valutazione degli obiettivi di struttura il Responsabile del Settore dovrà presentare, entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione, una relazione in cui si dà conto dell'avvenuto rispetto dei tempi e modi stabiliti dalla normativa vigente con riferimento all'attività espletata ordinariamente dal Settore, con particolare riferimento al raggiungimento degli indicatori specifici sopraindicati. Il N.d.V procederà alla valutazione in ordine al raggiungimento di tali obiettivi sulla base delle relazioni presentate e utilizzando la griglia sotto indicata.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI STRUTTURA

Grado di valutazione	Obiettivi non raggiunti	30%
	Obiettivi parzialmente raggiunti	50%
	Obiettivi raggiunti come concordato	80%
	Obiettivi superati	100%

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	Settore Polizia Locale -Protezione civile Igiene e Sanità
	Responsabile	Ten. Bianca Romano
	Personale assegnato	Muci Cosimo - M.Ilo
		Muci Maria Rosaria - Agente PL
		Rocco D'Ostuni - Agente PL
		D'Anna Edith Chiara - Agente PL
		Dell'Anna Valerio - Agente PL
		Mazzotta Amalia - Agente PL
		Mangia Anna Mirella - Agente PL
		Zecca Antonella - Agente PL
Peso	35	

	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
PERFORMANCE INDIVIDUALE	Sicurezza e Controllo del Territorio	Intensificazione dei controlli su strada per la prevenzione sulla sicurezza stradale e repressione dei comportamenti trasgressivi in materia	Almeno n. 1.000 controlli stradali mediante posti fissi, senza strumenti di rilevazione. Relazione al 31.12.2017	5
		Attività finalizzata al miglioramento, alla verifica, efficienza e visibilità della segnaletica stradale	Interventi specifici per assicurare efficienza e visibilità della segnaletica stradale. Relazione al 31.12.2017	2
		Gestione di tutte le manifestazioni religiose, culturali e sportive programmate nell'anno di riferimento	Presenza attiva al fine di garantire ordine e sicurezza. Relazione attività svolta nel 2017-entro il 31.01.2018. Ore dedicate > o uguale all'anno 2016	2
		Stesura regolamento comunale per la tutela ed il benessere degli animali	Predisposizione della proposta di deliberazione per l'adozione del regolamento entro il 31.12.2017	5
		Campagna di sensibilizzazione per il decoro urbano e rispetto dell'ambiente, con particolare riferimento alle modalità di conduzione dei cani in aree e luoghi pubblici	Realizzazione entro il 31.12.2017 di una campagna di sensibilizzazione, con distribuzione sacchetti per le deiezioni dei cani. Relazione al 31.12.2017	5
		Implementazione dei controlli in materia ambientale per il corretto smaltimento e differenziazione dei rifiuti provenienti da utenze domestiche, commerciali e artigianali	Aumento delle ore dedicate al servizio rispetto all'anno 2016	3
		Mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi di informazione e notificazione	Evasione delle pratiche di informazione e notificazione entro 10 giorni dalle istanze	5

